

建設業退職金共済事業事務受託届  
(兼事務受託者証交付請求書)

令和 年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 ( ー 番)

元請負人 { 郵便番号 (〒 ー )  
住所  
名称(氏名)

※証紙購入事務  
を行う事務所 { 郵便番号 (〒 ー )  
住所  
名称(氏名)

(注)※受託者の住所名称(氏名)が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者(下請負人)により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1 下請負人数 ( 社) 実施予定日 令和 年 月 日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数	委託確認印

2 委託された内容(該当する箇所に✓をつけて下さい。)

共済手帳の交付     共済証紙の購入     共済証紙の貼付  
 共済手帳の更新     諸届けの事務

3 事務受託者証必要枚数 ( 枚)

※支部記入欄 事務受託者証交付番号	番
----------------------	---

